



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 112-07/22-03/1
URBROJ: 563-09-1/24-22-1

Zagreb, 21. veljače 2022.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Služba za zastupanje, upravno-pravne i normativne poslove

1.1. Viši samostalni pravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove zastupanja u sudskim postupcima, te po potrebi priprema dokumentaciju i daje stručne upute punomoćnicima Fonda u sudskim i upravnim postupcima,
- vodi najsloženije upravne postupke te donosi rješenja, zaključke i druge akte vezano uz naplatu naknada i posebne naknade,
- vodi ovršne postupke i donosi rješenja vezano uz prisilnu naplatu naknada i posebne naknade,
- prati stečajne i likvidacijske postupke obveznika plaćanja, te izrađuje prijedloge za upis tražbine Fonda u stečajnu masu obveznika plaćanja kao stečajnog dužnika,
- priprema dokumentaciju za upravne postupke i sporove vezane za izdane upravne akte (rješenja, zaključke), priprema odgovor na žalbu/tužbu te po pozivu sudjeluje u zastupanju pred upravnim sudovima,
- priprema dokumentaciju i izrađuje prijedloge odluka o otpisu potraživanja Fonda na kraju godine s obrazloženjem,
- priprema očitovanja, mišljenja i objašnjenja obveznicima plaćanja vezano za provedbu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zakona o gospodarenju otpadom i njegovih provedbenih propisa, te sudjeluje na sastancima s obveznicima plaćanja naknada u prostorijama Fonda ili u mjestu njihova sjedišta, a vezano za naplatu naknada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, **polje pravo**,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.2. Pravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove zastupanja u sudskim postupcima, te po potrebi priprema dokumentaciju,
- vodi ovršne postupke i donosi rješenja i druge akte vezano uz naplatu naknada i posebne naknade, te vodi manje složene upravne postupke i donosi rješenja i zaključke
- prati stečajne i likvidacijske postupke te postupke pred stečajne nagodbe obveznika plaćanja,
- prati otvaranje postupaka predstečajnih nagodbi,
- izrađuje manje složena očitovanja i objašnjenja obveznicima plaćanja vezano za provedbu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša, Zakona o gospodarenju otpadom i njegovih provedbenih propisa,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, **polje pravo**,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Služba za ugovaranje

1.3. Pravnik – pripravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema nacрте pravnih akata (odluke, ugovori, dodaci ugovorima, sporazumi i dr.),
- izrađuje nacрте pravnih akata (ugovori, sporazumi) u manje jednostavnijim predmetima,

- u jednostavnijim javnim natječajima kao član povjerenstva sudjeluje u radu povjerenstva za provođenje javnog natječaja Fonda radi odabira korisnika sredstava Fonda,
- obavlja i druge manje složene poslove iz djelokruga rada Službe po nalogu voditelja Službe, načelnika Sektora i direktora Fonda.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, **polje pravo**,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

2. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA

Odjel za tehničku verifikaciju projekata zaštite okoliša i prirode

2.1. Inženjer - pripravnik – 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- sudjeluje u stručnoj i tehničkoj kontroli,
- izrađuje izvješća i analize iz djelokruga svoga rada,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS,
- sudjeluje u edukacijama korisnika, savjetodavnim mjerama, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s pripremom, provedbom i financiranjem EU sufinanciranih programa i projekata,
- sudjeluje u kontroli izrađene projektne dokumentacije te sastavlja izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- pohranjuje dokumentaciju sukladno regulativi Europske unije i nacionalnim propisima, te održava revizijski trag,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Samostalne službe i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, **polje građevinarstvo, arhitektura ili interdisciplinarne tehničke znanosti**,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Odjel za tehničku verifikaciju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

2.2. Inženjer - pripravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- sudjeluje u stručnoj i tehničkoj kontroli,
- priprema izvješća o verifikaciji te izvješća o statusu i napretku projekata,
- priprema i obrađuje ulazne podatke za izradu višegodišnjih, godišnjih i kratkoročnih proračunskih projekcija sredstava za financiranje EU projekata koje prati,
- izrađuje izvješća i analize iz djelokruga svoga rada,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS,
- sudjeluje u edukacijama korisnika, savjetodavnim mjerama, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s pripremom, provedbom i financiranjem EU sufinanciranih programa i projekata,
- sudjeluje u pregledu projektnih dokumentacija te popunjavanju kontrolnih lista,
- pohranjuje dokumentaciju sukladno regulativi Europske unije i nacionalnim propisima, te održava revizijski trag,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Samostalne službe i direktora.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, **polje elektrotehnika**,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

3. TAJNIŠTVO FONDA

Služba kadrovskih i općih poslova

3.1. Administrator - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- urudžbira ulazna i izlazna pismena,
- skenira pismena,
- obavlja poslove unosa podatka u bazu podataka i druge evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- vodi propisane očevidnike, personalne dosjee i evidencije radnika,
- obavlja tajničke i administrativne poslove,
- obavlja poslove izrade obrazaca za unos podataka,
- priprema dokumentaciju te obavlja administrativne poslove za potrebe dostave podataka u registar zaposlenika u javnom sektoru,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i tajnika Fonda.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.
- neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu za radna mjesta pod brojem 1.1. i 1.2.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

*Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO***

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na tajnistvo@fzoeu.hr, s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i/ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Fonda dana 21. veljače 2022. godine.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu. Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

 DIREKTOR
Siniša Kukić, dipl. iur.